



# **LEY DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA DEL ESTADO DE TLAXCALA**

# SUJETOS OBLIGADOS

Art. 24

PODER EJECUTIVO

PODER LEGISLATIVO

PODER JUDICIAL

ÓRGANOS AUTÓNOMOS

PARTIDOS POLÍTICOS

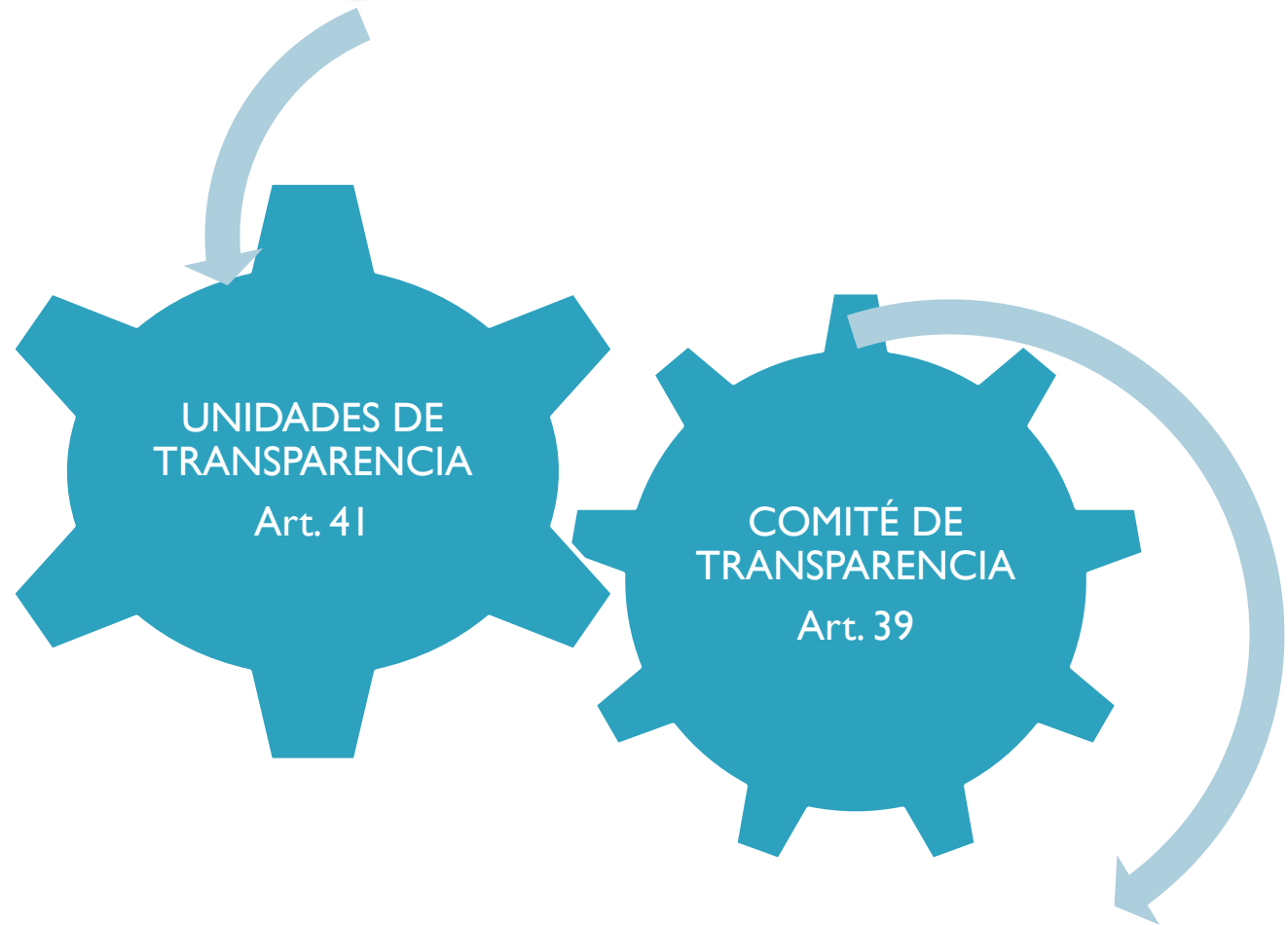
FIDEICOMISOS Y FONDOS  
PÚBLICOS

SINDICATOS

PERSONA FÍSICA O  
MORAL QUE RECIBA Y  
EJERZA RECURSOS  
PÚBLICOS

# ¿Quiénes Garantizan el DAI en los sujetos obligados?

ART. 25

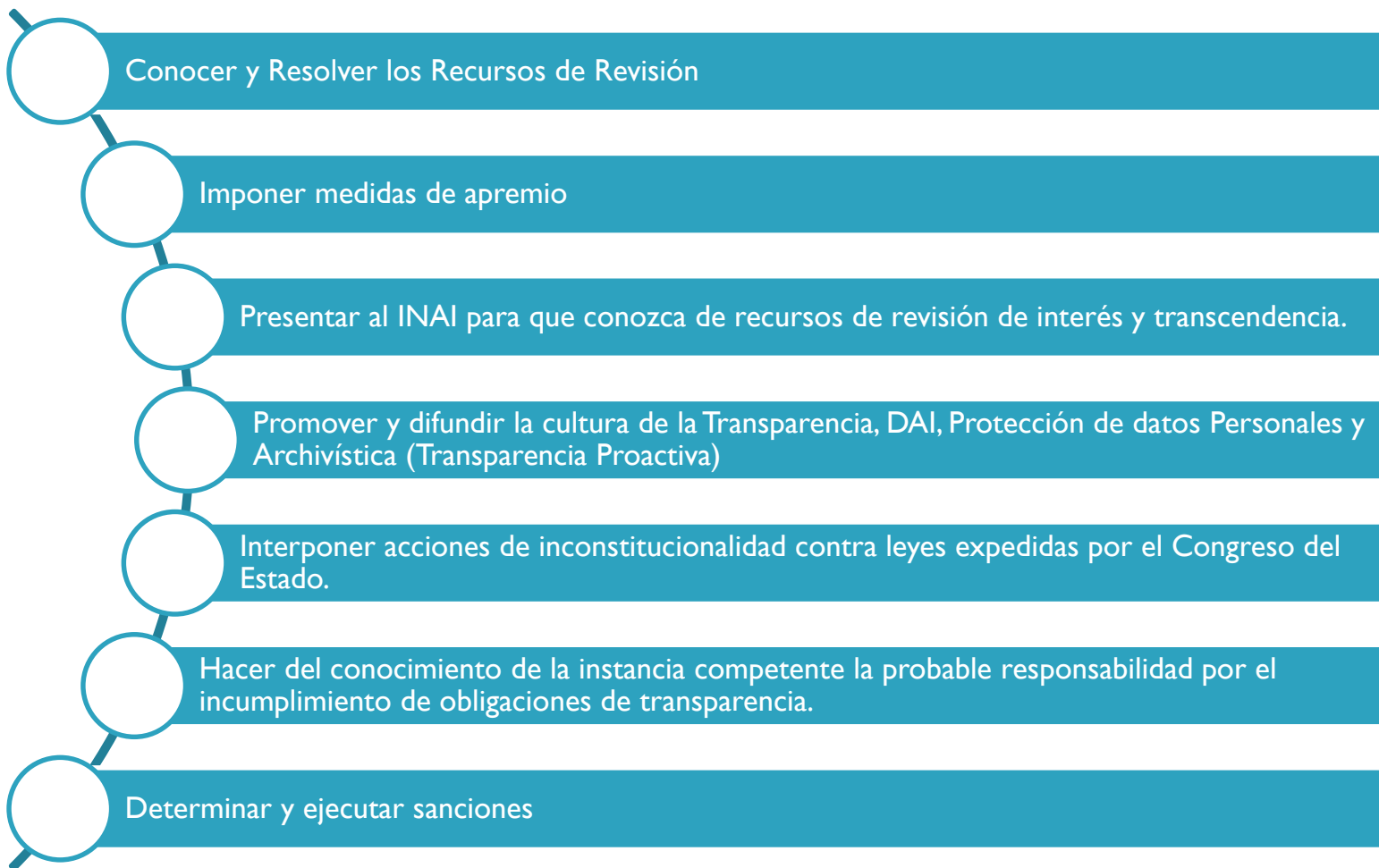




# INSTITUTO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES



# FACULTADES DEL INSTITUTO





# CONSEJO CONSULTIVO

# FACULTADES DEL CONSEJO CONSULTIVO

OPINAR SOBRE



- \*Programa Anual de Trabajo del Instituto

- \*Proyecto e Informe del Presupuesto del Instituto

- \*Temas relevantes sobre Transparencia, acceso a la información pública y protección de datos personales

- \*Analizar y Proponer la ejecución de programas, proyectos y acciones realizadas en la materia

# PLATAFORMA NACIONAL DE TRANSPARENCIA



# OBLIGACIONES DE TRANSPARENCIA

## OBLIGACIONES COMUNES

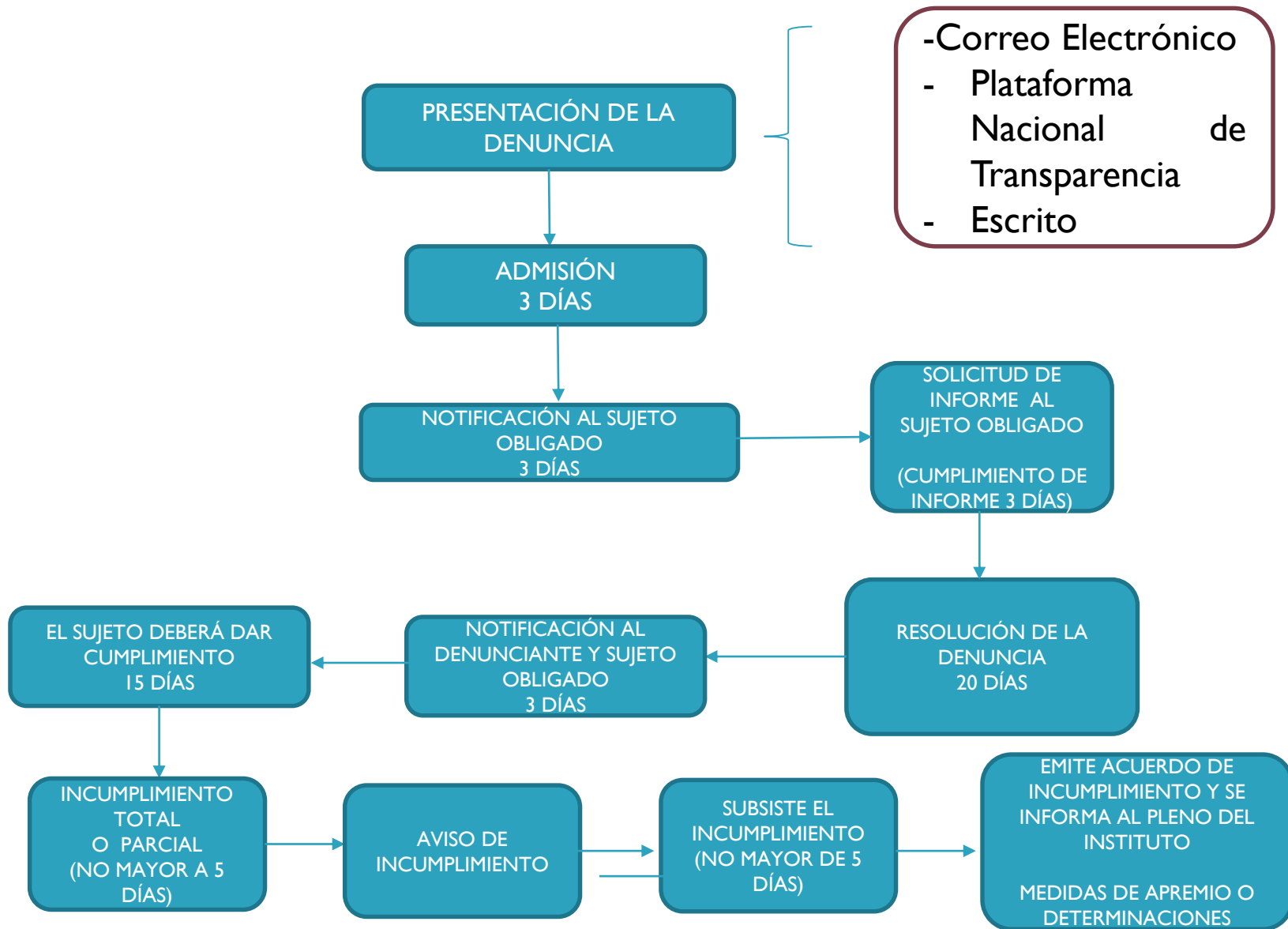
### Art. 63

Fracción I - XLVIII

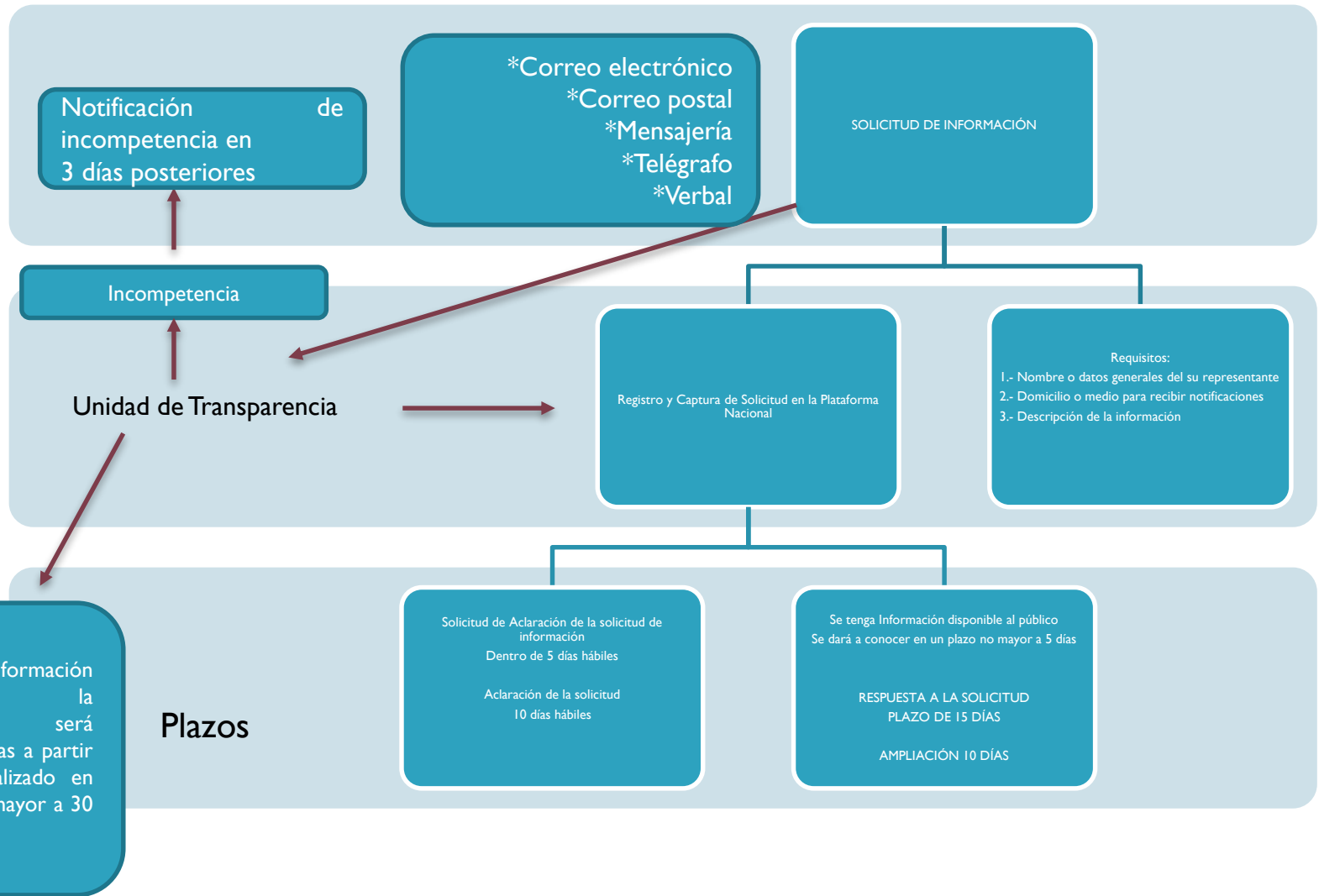
## OBLIGACIONES ESPECIFICAS

- Ejecutivo y Ayuntamientos Art. 64
- Legislativo Art. 65
- TSJ, TCA, JLCA y CJ Arts. 66 y 71
- Órganos Autónomos (ITE, CEDH, IAIP Tlaxcala) Art. 67
- Instituciones de Educación Superior (UAT)  
Art. 68
- Partidos Políticos Estatales y Asociaciones Civiles para postular Candidaturas Independientes art. 69
- Fideicomisos Fondos Públicos Art. 70
- Sindicatos Art. 72
- Personas Físicas o Morales Arts. 74 y 75

# DENUNCIA POR INCUMPLIMIENTO A OBLIGACIONES DE TRANSPARENCIA



# PROCEDIMIENTO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA



# RECURSO DE REVISIÓN

15 días hábiles  
para  
presentarlo

Clasificación de la Información

Declaración de Inexistencia de Información

Declaración de Incompetencia por el sujeto obligado

Entrega de información incompleta

Entrega de información no correspondiente a lo solicitado

Falta de respuesta a la solicitud

Entrega de información en modalidad distinta a la solicitada

Entrega de información en formato incomprensible

Costos y tiempos de entrega de la información

Falta de tramite de la solicitud

Negativa a la consulta directa de la información

Falta de fundamentación y motivación en la respuesta

Orientación a un trámite específico

# RECURSO DE REVISIÓN

## Contenido:

- ☐ Sujeto obligado
- ☐ Nombre del solicitante que recurre
- ☐ Número de Folio de respuesta de la solicitud
- ☐ Fecha en que fue notificada la respuesta
- ☐ Acto que se recurre
- ☐ Razones o motivos de inconformidad
- ☐ Copia de la respuesta que se impugna



Plazo para subsanar: 5 días

IAIP

RESUELVE EN UN PLAZO  
DE 30 DÍAS

AMPLIACIÓN ÚNICA  
HASTA 20 DÍAS MAS

# PROCEDIMIENTO DE RR

## IMPROCEDENTE:

### Extemporáneo

- Exista otro trámite en otro tribunal competente
- No se haya desahogado la prevención
- Se impugne la veracidad de la información
- Se trate de una consulta
- Ampliación de solicitud

## Sobresee:

- Recurrente desista
- Recurrente fallezca
- Sujeto obligado modifique el acto
- Aparezca causal de improcedencia

INTERPUESTO EL RECURSO COMISIONADO  
PRESIDENTE TURNA A

COMISIONADO PONENTE

DESECHA

ADMITE

DESECHA O SOBRESEE EL  
RECURSO

CONFIRMA LA RESPUESTA  
DEL SUJETO OBLIGADO

REVOCA O MODIFICA LA  
RESPUESTA DEL SUJETO  
OBLIGADO

CIERRE DE  
INSTRUCCIÓN  
RESOLUCIÓN EN  
PLAZO DE 5 DÍAS

INSTRUCCIÓN  
PRUEBAS Y  
ALEGATOS DE LAS  
PARTES

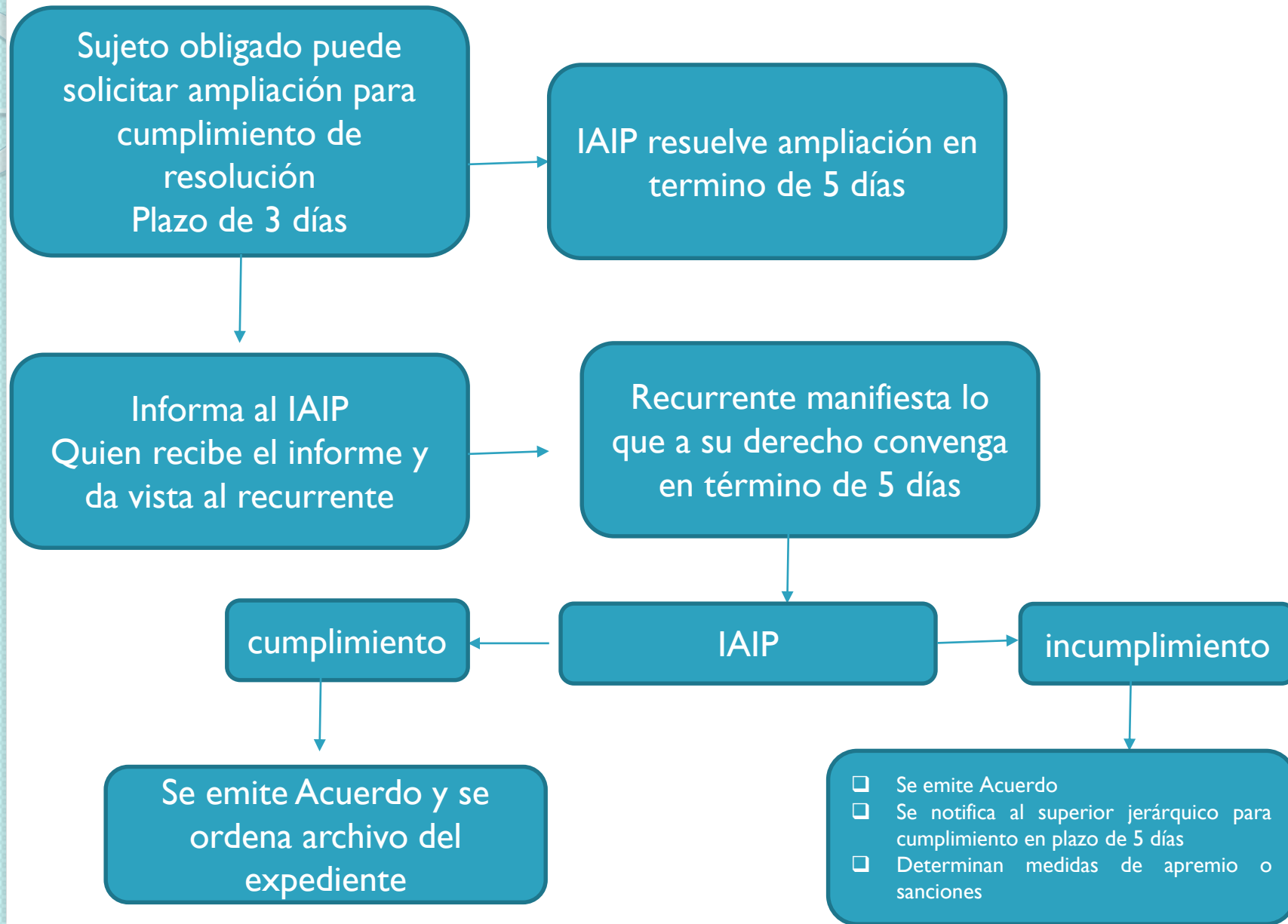
INTREGRA  
EXPEDIENTE Y LO  
PONE A  
DISPOSICIÓN DE  
LAS PARTES EN UN  
PLAZO DE 10 DÍAS

Las resoluciones establecerán plazos y procedimientos para la ejecución los cuales **no podrán exceder de 10 días** para la entrega de la información

La notificación a las partes y publicación de las Resoluciones será a más tardar al tercer día siguiente de su aprobación

CUMPLIMIENTO DE LOS SUJETOS  
OBLIGADOS: 3 DÍAS  
AMPLIACIÓN DE CUMPLIMIENTO

# CUMPLIMIENTO



# GOBIERNO ABIERTO

## ART. 52

TRANSPARENCIA  
PROACTIVA

ACCESO A LA  
INFORMACIÓN

DATOS ABIERTOS

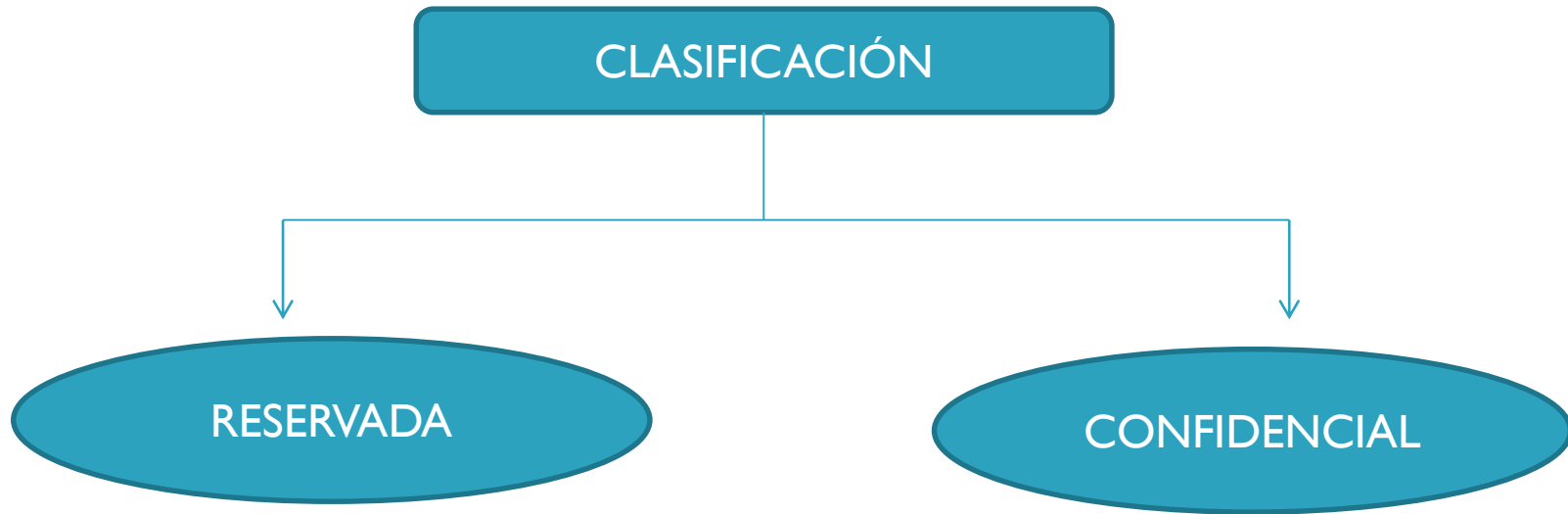


RENDICIÓN DE  
CUENTAS

PARTICIPACIÓN  
CIUDADANA

TECNOLOGÍAS DE  
LA INFORMACIÓN Y  
COMUNICACIÓN

# CLASIFICACIÓN Y DESCLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN





**INFORMACIÓN RESERVADA**

# ¿QUE INFORMACIÓN PUEDE CONSIDERARSE COMO RESERVADA?

Comprometa la seguridad

Obstruya la aplicación de una Ley

Obstruya la prevención o persecución de un delito

Pueda Menoscabar negociaciones

Ponga el riesgo la vida o seguridad de una persona

Información de procedimientos deliberativos hasta que no sea una decisión definitiva

Obstruya la conducción de procedimientos jurisdiccionales o administrativos



**EJEMPLO:  
INFORMACIÓN RESERVADA**

# SOLICITUD DE ACCESO A LA INFORMACIÓN RESERVADA

Se solicito **EL PROYECTO EJECUTIVO DE INFRAESTRUCTURA COMPLEMENTARIA DEL CENTRO DE REINSERCIÓN SOCIAL** , consistente en los documentos relativos a:

- 1.-Las estimaciones y los relativos a la coordinación, supervisión y control de los trabajos objeto del contrato correspondiente.
- 2.-Los planos y diseños arquitectónicos.
- 3.- La planeación, la elaboración del anteproyecto y diseños arquitectónicos.
- 4.- Los estudios técnicos

# FUNDAMENTOS Y MOTIVACIÓN DE LA RESERVA

Lo establecido en los Artículos \_\_\_\_\_, fracción \_\_\_\_\_ y \_\_\_\_\_, fracción \_\_\_\_\_ de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública

FUNDAMENTO

Se otorga el **CARÁCTER DE RESERVADA** a la información, motivado por las características y fines de, dado que será un sitio donde se desarrollaran actividades directamente ligadas a materia de Seguridad Pública, por lo que cualquier mal uso y/o difusión de la información expone y vulnera la seguridad interna y externa, así como el funcionamiento del mismo Centro de Reinserción .

MOTIVACIÓN



**PRUEBA DEL DAÑO**  
**(DETERMINAR EL RIESGO  
DE LA PUBLICIDAD )**

Art. 96

## Elementos objetivos

Del Acta de Acuerdo y de los argumentos vertidos se desprende la existencia de:

- ❑ Se afectaría la estadía de los internos de dicho centro.
- ❑ Se proporcionarían elementos para llevar a cabo actividades lícitas que puedan vulnerar la naturaleza, nivel de seguridad y fin para el cual fue creado el Centro de Reinserción Social.

### DAÑO PROBABLE:

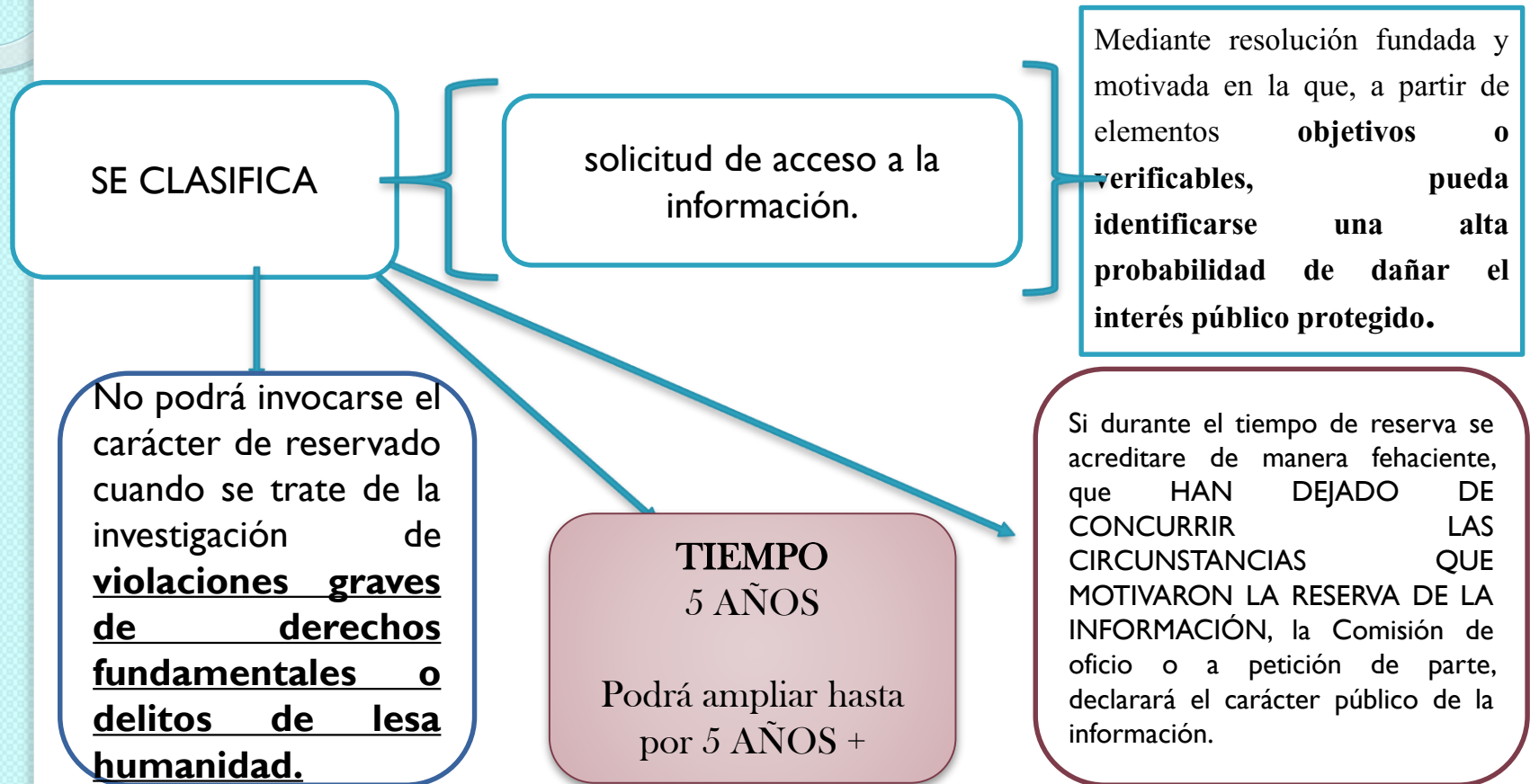
- ❑ *Se entorpecerían los sistemas de coordinación interinstitucional en materia de seguridad pública,*
- ❑ *Se eliminaría la capacidad de las autoridades para evitar la comisión de delitos y se menoscabaría las estrategias contra la evasión de reos.*

## DAÑO ESPECIFICO

Se revelarían puntos estratégicos que pueden significar debilidades para la seguridad interna y externa del Centro de Reinserción Social,

**La información solicitada guarda relación directa con cuestiones de Seguridad Pública del Estado.**

# CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN COMO RESERVADA



# INFORMACIÓN CONFIDENCIAL



**DATOS PERSONALES**



# **PROCEDIMIENTOS DE IMPUGNACIÓN**

# RECURSO DE INCONFORMIDAD



PROCEDE CONTRA LOS RECURSOS DE  
REVISIÓN DEL IAIP ANTE EL INAI O EL  
PODER JUDICIAL DE LA FEDERACIÓN

ART. 151



# **MEDIDAS DE APREMIO Y SANCIONES**

# MEDIDAS DE APREMIO



Amonestación Pública

Multa (150 -1500 veces de la UMA)  
Secretaria de Planeación y Finanzas  
del Estado

DE PERSISTIR EL INCUMPLIMIENTO SE APLICARÁ  
SOBRE EL SUPERIOR JERARQUICO LAS MEDIDAS DE  
APREMIO

# SANCIONES

## CAUSAS DE SANCIÓN:

- 1) Falta de respuesta a las solicitudes de información
- 2) Actuar con negligencia dolo o mala fe
- 3) Incumplir plazos de atención
- 4) Usar, sustraer, divulgar información en custodia de SO
- 5) Entregar información incomprensible, incompleta
- 6) No actualizar la Información
- 7) Declarar con dolo y negligencia la inexistencia de información

## CAUSAS DE SANCIÓN:

- 8) Realizar para intimidar a los solicitantes.
- 9) Denegar Intencionalmente información.
- 10) Clasificar información con dolo o negligencia
- 11) No desclasificar la Información
- 12) No atender los requerimientos de la Ley
- 13) No acatar las resoluciones del IAIP



# GRACIAS